

2017 第二十二届世博威健博会 “CIHIE” 上海展

The 22th China International Health Industry Expo 2017

参展商手册

EXHIBITORMANUAL



2017年08月30日—9月1日上海新国际博览中心（浦东龙阳路2345号）

August. 30-Septemer.1,2017 Shanghai New International Expo Center (Longyang Road, Pudong 2345)

目录

一. 前言	03
二. 综合信息	04
三. 布展及撤展须知	07
四. 展位搭建及租赁	09
五. 广告宣传指南	10
六. 展品运输指南	11
七. 接待酒店	14
八. 交通路线	15
九. 附件：回执表	16

前言

各参展单位:

首先对贵单位参加本次展会表示热烈的欢迎。为了使所有参展单位都能获得完善、及时和周到的服务，确保展览会在良好的秩序下取得圆满成功，特汇编本参展商手册以供各参展商参考和遵守。本手册可从大会官网 www.jianbohui.com 下载获得；

请您仔细阅读本手册，以熟悉参展程序并提前做好相关的准备工作。请各参展单位根据自身的实际需要，认真填写有关表格，并在规定的截止时间内将相关表格传真、发电子邮件或邮寄至相关服务单位，所有表格一经参展单位盖章签名确认，即具有合同之等同约束力。

如有本指南未能包括之服务及信息，请与我们联系，我们会尽可能的为您提供帮助或指导。在展览会期间，请直接与指定代理或现场办公室联系。

对贵单位支持我们的博览会表示衷心的感谢，我们会尽可能地完善手册内的信息，如有本手册内未能包括之服务及信息或任何疑问，请及时联络咨询。

祝参加本次博览会的各参展单位取得圆满成功!

大会组委会享有对本手册的最终解释权；

大会组委会

二〇一七年三月一日

一、综合信息

◆ 大会信息和日程安排

★ 大会信息

展会名称：2017 第二十二届世博威健博会“CIHIE”上海展暨系列主题展

展览时间：2017 年 8 月 30 日~9 月 1 日

展馆名称：上海新国际展览中心 W1-W2

展馆地址：上海市浦东新区龙阳路 2345 号

★ 大会日程

展商布展时间：

特装搭建入场时间：2017 年 8 月 28 日（9：30——17：30）和 29 日（8：30——18：00）

参展商布展时间：2017 年 8 月 29 日 上午 8:30—18：00

地理地点及位置：上海新国际展览中心 **1 号大厅**

办理事项：报到和办理进馆布展手续以及证件领取,展商需携带《展商报到登记表》和经办人名片办理。

组委会电话：010-85785035/36/37/38;

展馆中心电话：021-28906888

展览开放时间：（2017 年 8 月 30-9 月 1 日）

上午 8:30—开馆（仅限参展商）

（参展商必须按时统一入馆,每个展台最低保证 1 个人在场,以免发生展品丢失现象!）

上午 9:00—下午 17:00 为专业观众参观时间。

下午 16:30 起—观众禁止入场（开始清馆广播）。

下午 17:00—17:30（断电清场闭馆）

撤展时间：

2017 年 9 月 1 日下午 14:30 开始撤展,晚 21:00 前必须完成。9 月 1 日中午 12:00 以前组委会不予办理撤展手续。（为保持大会整体形象,严禁私自提前撤展。）

◆ 大会服务机构

★ 大会组委会主办方：

北京世博威国际展览有限公司

世博威（上海）展览有限公司

地 址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

上海市金沙江西路江桥万达广场写字楼 9-512

电 话：+86-10-85785035/36/37/38 021-60549977

传 真：+86-10-85841055

网站：<http://www.sbwzl.com>

★ 主场承建运营服务商：（负责展位搭建,特装施工申报,水、电、气申报,展具租赁及现场安全监管等）

上海尤择星展览服务有限公司

地址：长宁路 396 弄 9 号 8A(兆丰大厦)

电话：+86-21-62133507 传真：+86-21-62265685

联系人：顾伟忠 13501693781 QQ:493109997

★ 国内展品运输进馆及外商进口报关服务商：

上海契致国际物流有限公司

电 话： +86-21-65200966 传真： +86-21-65142212

国际展品运输及报关报检负责人：沈凌先生/18516278707/mix@coperfect.com.cn

国内展品运输负责人： 谈俊先生/13661665958/mart@coperfect.com.cn

★ 大会酒店预订接待服务商：

上海宝东展览展示服务有限公司

网 址： www.cnbaodong.com

电 话： 021-50815515

传真： 021-50816511

邮 箱： shbaodong@163.com

联系人： 郑蒙蒙 18217307280QQ: 1093399753

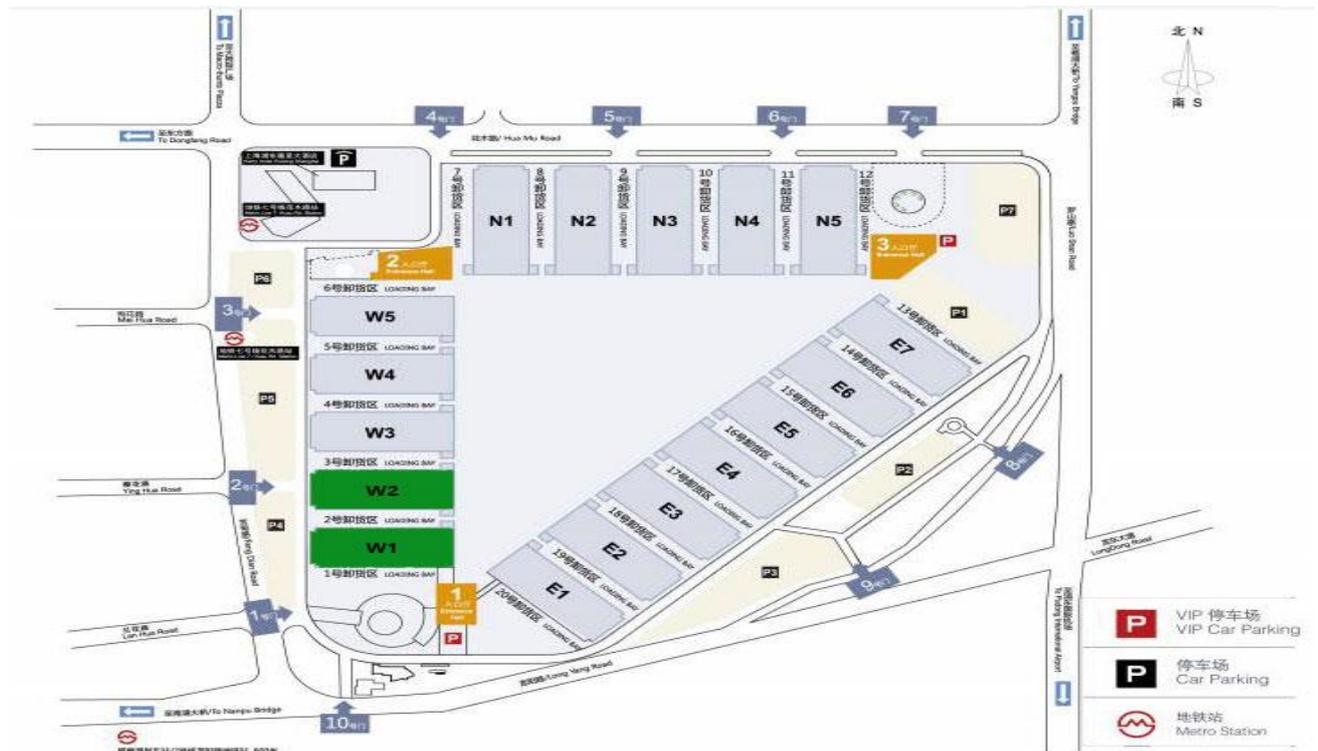
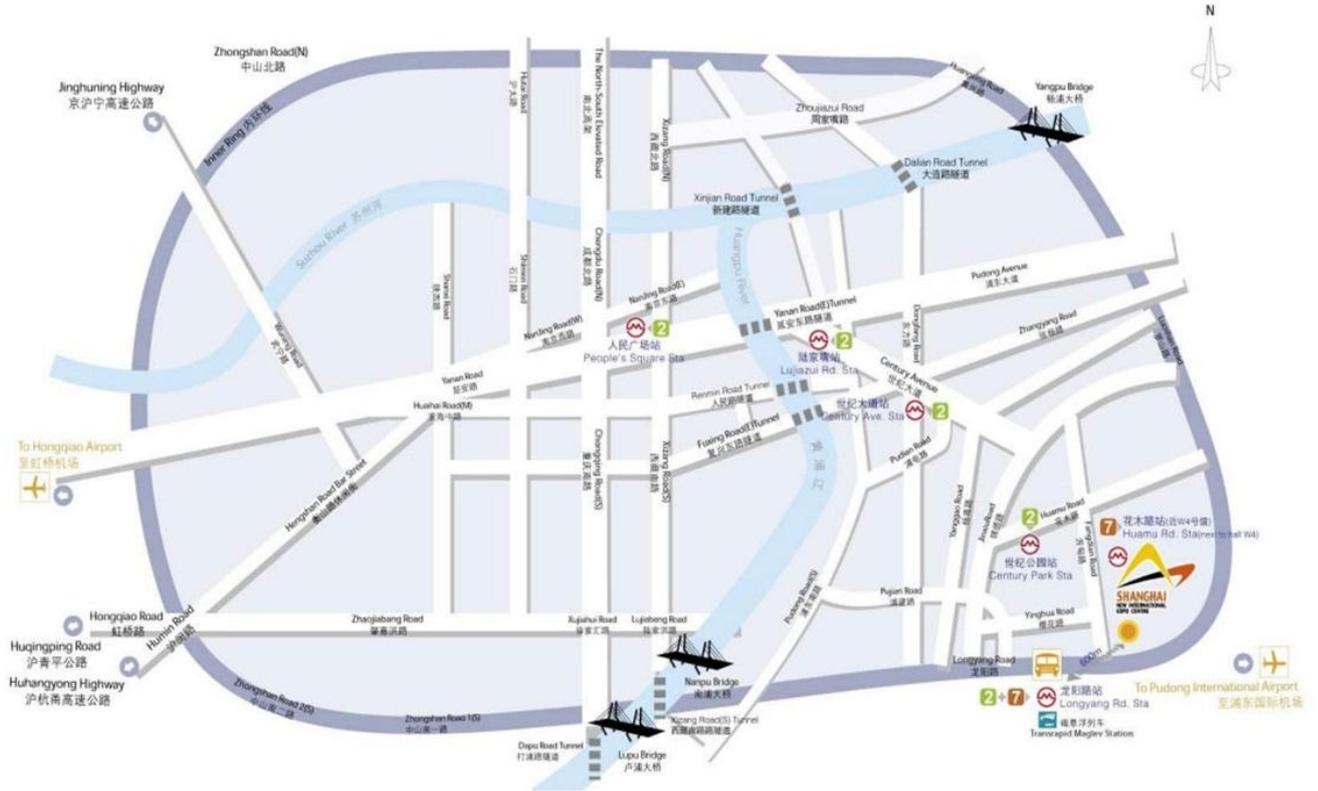
★ 特装展位指定搭建服务商：

<p>1) 上海尤择星展览服务有限公司 地址：长宁路 396 弄 9 号 8A(兆丰大厦) 电话：+86-21-62133507 传真：+86-21-62265685 Email : 493109997@qq.com 联系人：殷小姐 QQ: 493109997</p>	<p>4) 北京志诺东氏展览展示有限公司 地址：北京市通州区土桥自由筑 141 号楼 3203 室 邮编：101101 电话：+86-10-59149470 邮箱：kenno2007@126.com 联系人：徐特 13811431890QQ:57939625</p>
<p>2) 上海图强展览服务有限公司 地址：上海惠南城南路 168 号 B 座 625 室 电话：+86-21-50342030 传真：+86-21-68052835 邮箱：1152981819@qq.com 联系人：韦峰 18930295115</p>	<p>5) 北京领航展览有限公司 地址：北京市通州区长城国际 D11-907 室 电话：+86-10-52482915 52482916 传真：+86-10-52998209 邮箱：610018883@qq.com 联系人：刘智堂 13311025900</p>
<p>3) 北京美都国际会展有限公司 地址：北京通州梨园高楼金第 5 号楼—1901 室 电话：+86-10-57197832 传真：+86-10-80579173 邮箱：546355859@qq.com QQ: 546355859 联系人：艾帝沙 18601947878</p>	<p>6) 北京中海豪泽国际会展有限公司 地址：北京市通州区西大街北京 ONE 写字楼 8 层 电话：+86-10-56026686 传真：+86-10-56459088 邮箱：zhonghaihaoze@163.com 联系人：李娜 13911453849 QQ: 379330770</p>
<p>环保特装——吕型材料指定搭建商</p>	
<p>凯利达国际展览服务有限公司 地址：北京房山区良乡长虹西路翠柳东街 1 号-1532 上海青浦区华徐公路 685 号 E 通世界北区 电话：+86-21-31139058/9 18611140679 邮箱：466477773@qq.com 联系人：武秀佳 18611140679</p>	<p>北京中康华艺会展有限公司 地址：北京市朝阳区夏家园 4 号楼 1209 室 电话：+86-10-84496839 转 8002, 8003 传真：+86-10-84496839 转 8016 邮箱：vern_rong@zkhy-expo.com 联系人：荣伟 13910035098 QQ:782768988</p>

★ 展馆交通

SNIEC 坐落于浦东国际机场和虹桥机场之间，东距浦东国际机场约 33 公里，西距虹桥机场约 32 公里，可乘坐机场巴士、地铁或磁浮列车至 SNIEC。

上海新国际博览中心（SNIEC）坐落于上海浦东经济与工业核心发展区。地铁 7 号线可直达 SNIEC，其花木路站紧邻上海新国际博览中心 W5 号展厅。此外，大型交通枢纽中心—龙阳路站（位于龙阳路上）距离 SNIEC 仅 600 余米，地铁 2 号线、地铁 7 号线、磁浮列车、以及多条公交线路交汇于此，由龙阳路站步行 10 分钟，即可抵达 SNIEC。



二、布展及撤展须知

◆ 布展须知:

1.1 注意事项

1. 参展商须在 2017 年 8 月 29 日下午 17:00 前报到布展，否则视为自动放弃参展；
2. 所有参展单位须于 2017 年 8 月 14 日前缴清全部参展费用。如逾期未付，大会组委会有权不予保留确认的展位，参展单位在报到前须付清现场所发生的一切费用，方可进馆布展；
3. 各参展单位现场报到时，凭名片领取参展工作证。参展证的有效日期从展位搭建至撤展结束，参展单位人员在布展期、展出期和撤展期均须佩带此证，否则将影响顺利参展，不允许将参展证转借他人，遗弃前请先进行撕毁。
4. 本届展会租用光地参展商如对展位有特殊搭建要求，请于 8 月 14 日之前将特装展台的图纸（包括施工图）交大会指定主场承建运营服务商审核，展台结构经审核确认符合结构安全及消防安全后，在截止日期前同主场承建运营办理施工及水电气申请手续后，方可进馆施工，否则主办单位与主场承建运营服务商有权取消其搭建资格。进馆前需办理施工证，交纳光地搭建管理费和押金后，方可进馆施工，车辆进馆（进展馆卸货区或展厅）还需办理运输车辆出入证。

1.2 布展时间

日期	时间	备注
8 月 28 日	9: 00—17: 00	搭建进料、安装展台
8 月 29 日	9: 00—19: 00	布展

1.3 布展类型

布展分为标准展位和特装展位两种。标准展位是指使用统一规格的材料，按统一规定模式搭建的展位；特装展位是指在预留空地上使用非标准制式的材料进行特殊搭建的展位。

1. 标准展位：3m*3m=9 平方米，包括以下配置：楣板（参展公司中英文名称）；由铝质支架、一面公司楣板及三面展墙（双开口除外）围板组成的标准展位；一张桌子、两把椅子；两支射灯、一个单相插座（最大功率 500 瓦）、满铺地毯。参展单位选择两个或两个以上连续排列的标准展位，除参展单位特别要求外，大会组委会将拆除两展位间的隔板。参展单位不得自行拆除展板、电器（射灯、插座等）。

2. 特装展位：租用光地的参展单位委托的展台搭建商应提前设计与制作，并将展台搭建商的联系方式、电话、地址及时通知大会组委会，由于时间有限，进场布展即时安装，参展单位自行负责展台地面铺地物及其它设施（如地毯、桌椅、电源等），所有电源及水源的接驳须由大会指定主场搭建商承办，任何单位及个人不得擅自接用。特装展位使用的所有搭建用料必须是防火材料，展馆的间板、地面、天花板、柱子或其他建筑物上严禁用钉、钻凿或其他装修。各参展单位展台部分或展品均不得超出本单位租用空地的范围。特装展位在布展时要先将大件物品就位，及时清理包装箱及杂物，不得长时间占用主通道，以免影响通行。

温馨提示:

- 特装展台施工人员进入现场必须配戴安全帽；
- 特装展台不容许使用弹力布；
- 搭建二层展位的搭建商交纳场地管理费的面积计算按照：按二层实际搭建面积+底层相关联搭建面积计算付费面积。
- 特殊展位搭建商需向主场搭建直接交纳场地管理费：**30 元人民币/平方米**，同时代办电源申请与施工证件，另提供家具租赁、请与主场搭建联系代收事宜。

1.4、布展施工及消防管理规定

1. 布展限高：展厅内特装限高：**4.4米（含）**，4.4米以上展台需要到上海新国际指定**上海汉海公司**审图，并缴纳**50元/㎡的审图费**（审图机构：上海汉海展览咨询有限公司，电话：021-28906633/34/35）。
2. 上海新国际对地毯进出馆有严格规定，请遵守以下原则：所有搭建单位进入博览中心必须使用B1级阻燃地毯。搭建期间须携带地毯质保书及消防合格证。展馆有权拒绝不符合要求的地毯进入展场。
3. 布展时展位搭建必须和消防栓四周至少保持1米距离，留出取用通道；
4. 严禁在展馆公用设备设施、地面和墙体粘贴任何物件，不得使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子上粘贴任何物件，不得在墙面、地面打孔、刷漆、粘贴、涂色。严禁锯裁展馆的展材、展板或在展材、展板上油漆、打洞。不得损害展馆的一切设施，如有违反，将按损坏设备价格的2-5倍罚款；
5. 展位搭建不准遮挡、埋压、圈占、堵塞展馆内的消防备、电器设备、紧急出口和观众通道，防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台；
6. 按公安消防局要求，凡有顶的多层展位和高度超过3米的单层展位均应设置临时烟感探测器和临时自动喷水系统；
7. 遵守展馆布展施工的其它规定；

1.5、现场管理以及管理费用

组委会指定的主场承建运营商在会展中心现场服务台负责咨询、接待、办理布展手续等相关事项，对参展、施工单位的布展施工进行全面监督和管理：

1. 主场搭建将向特装搭建施工单位收取**30元/平方米**施工管理费，布展施工证**50元**，押金**5000元**，保险费**500元**，具体办理时间以手册中确定的时间为准，由主场承建公司直接收缴；
2. 申报加班及费用，主办单位免费提供15/16两天（16个小时）搭建布展时间，如超时自行申报加班费：
加班收费标准：17:30—22:00 2000.00/小时/9㎡以上展台
22:00—次日8:00 3500.00/小时/9㎡以上展台
3. 安全及清洁押金的收取：100㎡内收取押金5000元 100㎡以上收取押金10000元
4. 电源供应：展馆内所有接驳电力必须由展会指定主场承建运营服务商承办。特别是光地搭建的参展商（如不同电压、频率或接驳）请事先向主场承建运营服务商提出申请，并承担电源接驳费及电费。任何插座不可接驳超负荷用电器，不得使用闪光/闪动的照明或霓虹灯。
5. 其他展具租赁等服务详见指定主场搭建商资料。

1.6、注意各项的截止日期

1. 会刊企业简介、会刊彩页截止至日期：（2017年8月14日）；
2. 展位、广告、赞助等尾款截止日期：（2017年8月14日）；
3. 特装光地的施工图、水、电、气的申报截止日期：（2017年8月14日）；
4. 展会现场广告截止日期：（2017年8月18日）；
5. 住宿酒店预订截止日期：（2017年8月18日）；
6. 参展商统一报到日期：（2017年8月29日，9:00—17:00）；

1.7、餐饮服务

布展、开展期间设在展馆夹层连接体的餐饮处定点就餐，禁止携带外餐入内。

1.8、责任与风险

主办方建议各参展单位为其展品及相关财物购买保险和为当值人员购买第三者保险。

◆ 撤展须知：

2.1、撤展时间

参展单位应自行将特装展台撤出展馆。

时间	工作内容
9月1日 14:00	停止观众入场、展位停止水电供应
9月1日 14:30	归还有关设备、办理押金手续，组织撤展。
9月1日 17:00	大件展品、设备、展台放行出馆，撤展完毕。

2.2、撤展管理规定

1. 参展单位不得提前收拾展品撤展，以免影响其他展商的正常工作；
2. 参展单位提前半小时可以收拾装置用品及文件材料，待 14:30 以后开始撤展；
3. 撤展时必须携带由大会组委会开具的放行条方可撤出；
4. 除非参展单位有特别要求，撤展后遗留在现场的一切物品或展品被视为遗弃；

2.3、押金退还流程

1. 将租赁器材在闭馆前 30 分钟内归还到原办理租赁的现场服务台，办理租赁押金退还手续。
2. 在撤展结束前，将展台的垃圾清运出展馆，并由现场管理人员确认后，直接到现场主场承建商服务台办理退还押金手续，未清理的展台将不予退还清洁押金。

三、展位搭建及租赁

3.1、预定服务

1. 展商若需增加标准配置以外的物品（详见展具、电器报价清单），应在进馆前 15 天将定单回执及租赁款项汇至主场承建运营单位，如未申报，15 天内申请租赁须增加 30%，开展现场租赁需增加 50% 的加急费；

2. 展商如须扫描商标或电脑排版、写真喷绘、条横幅制作、标摊改装、特殊装修等，须提前与组委会联系，并提供相应资料。电话：+86-10-85785035/36/37/38 传真：+86-10-85841055

3.2、现场服务

1. 现场提供电脑刻字、现场租赁（家具及电器）服务（进馆当天至开幕）；
2. 开馆期间有专人值班，负责现场服务，并配有电工；
3. 现场产生的费用须开换发票，应在开幕的前一天或闭幕的当天上午，在现场办公室办理，谢谢合作。

3.3、款项支付

1. 所有预定的订单，费用必须预付，否则订单无效。
2. 本订单一经确认不再更改，不予退款。
3. 迟于最后期限的订单，一律加 30% 的加急费，如现场加急申报，则须加收 50% 费用。
4. 以下价格是整个展览会期间的租金（见 3.4-3.6）。

3.4、展具、电器租赁价格（一）

提示：如需展具租赁、电箱电源，请直接联系：主场承建运营单位—上海尤择星展览服务有限公司

(注：全程负责本次展会标准和特装展位搭建、特装展位施工申报管理、电/气/水接驳手续办理、电费收缴、场馆押金、展具租赁等服务。)

四、广告宣传指南

4.1 展馆现场广告宣传

您的展台是固定的，但是展览会现场的宣传可以使您摆脱展台面积的限制，在展览会的方方面面展示您的企业形象，如升空气球条幅广告、充气拱门、广告牌、电视墙等等，无时无刻不在众多买家面前宣传贵公司的产品和企业形象，吸引更多的买家来您的展台洽谈、采购。

广告项目及位置	广告形式	尺寸(高*宽)	报价	可供数量
空飘气球 (展馆南广场)	条幅 Banner	高 10mX 宽 0.9m (球经 3m)	¥8000/个/展期	8
充气拱门 (展馆南广场)	条幅 Banner	宽 10m*高 0.8m (15m 跨度)	¥12000/个/展期	4
户外广场立牌广告 (展馆南广场)	广告牌 Bill Board	宽 8mx 高 5m	¥18000/块/展期	3
移动式广告牌 (展馆院内)	广告牌 Bill Board	高 5m×宽 4m×2 面	¥12000/块/展期	6
引导路旗广告 (展馆内外通道)	布幅 Banner	高 1.5m *宽 0.5m	¥800/面/展期	100
连接长廊悬挂横幅	布幅 Banner	宽 5m×高 0.7m	¥1200/幅/展期	20
玻璃幕墙单透广告 (E1-E7, 内圈)	布幅 Banner	宽 45m×高 7.2m	¥40000/幅/展期	3
馆内悬空吊旗广告 (整体重量限 400kg)	布幅 Banner	宽 3m×高 3m	1500 元/m ² /展期	4

以上报价均含广告发布费、广告制作费与安装服务等，各展商可根据需要填写后附的广告申请表向组委会申请。

4.2 会刊宣传

会刊是展览会的永久纪念，也是专业买家的采购手册和指南，充分利用展览会会刊的长期宣传作用，投放广告，将会起到意想不到的良好效果。

封面	封底	跨彩页	封(二,三)	内彩页	黑白页
20000 元	15000 元	12000 元	10000 元	5000 元	2000 元
门票	请柬	手提袋	名片盒	参观证(独家)	证件挂绳
5000 元/万张	5000 元/千张	6000 元/千个	6000 元/千个	30000 元/2 万张	15000 元/万条

4.3 会议室服务

容纳 70 人	5000 元/小时	备注：(含以下服务) 1. 提供技术设施(讲台、椅子)和水 1 桶； 2. 提供电源，投影仪，音响，话筒等； 3. 提供会前的馆内广播通告.
容纳 80 人	6000 元/小时	
容纳 120 人	8000 元/小时	

五、展品运输服务商

上海契致国际物流有限公司很荣幸的为上述展会提供国际国内展品运输、报关报检，展前集货，仓储物流及现场装卸等服务，敬请参考以下服务信息及收费标准

一. 联系方式:

上海契致国际物流有限公司

电话: +86-21- 65200966 传真: +86-21-65142212

国际展品及报关报检负责人: 沈凌先生/18516278707/mix@coperfect.com.cn

国内展品负责人: 谈俊先生/13661665958/mart@coperfect.com.cn

国内展品收货地址: 上海契致国际物流有限公司

上海仓库收货地址: 上海市浦东新区合庆镇凌杨路 612 号贤博仓储物流中心

仓库邮编: 201201

仓库电话: 021-58325836

仓库联系人: 姜中权先生

二. 国内展品运输方式

运输方式 1. 展商运输货物到我上海仓库, 委托我司运输货物到展馆并安排现场装卸。

运输方式 2. 展商先发送货物到上海零担或火车站货栈, 或者飞机场货栈, 之后委托我司提货到仓库或者到展馆并安排现场装卸。

运输方式 3. 展商自行发货到现场, 委托我司安排现场装卸。

展商可自主选择以上运输方式, 请注意每种方式的收费标准, 如有疑问, 可随时联系我司, 我司将根据展商的具体要求, 给出最合理的建议以供参考。

收费标准:

1) 展商自行托运货物到上海货运站点, 我司到货栈提货送仓库或者展馆费用: RMB180.00/立方米 (最低收费 RMB450.00/车)

2) 货物到达我司仓库卸车, 仓储, 送展会, 现场费用:

1. 仓库装卸费: RMB30.00/立方米 (不足 1 立方按 1 立方计算)

2. 仓储费: RMB2.00/立方米/天 (不足 1 立方按 1 立方计算)

3. 仓库-场馆运输费: RMB150.00/立方米 (最低收费 RMB350.00)

4. 展馆现场装卸费: RMB180.00/立方米/次(进馆一次, 出馆一次)

服务包括: 现场卸车 (装车), 进馆时运送展品到展位后开箱, 闭馆后送空箱到展位后装箱。

5. 现场空箱存放: RMB10.00/CBM/天

6. 展馆管理费 (代收): RMB25.00/立方米

7. 超重展品附加费

单件毛重	开馆	闭馆
1000-3000 公斤	人民币 10 元/100 公斤	人民币 10 元/100 公斤
3000-5000 公斤	人民币 12 元/100 公斤	人民币 12 元/100 公斤
5000 公斤以上	人民币 40 元/100 公斤	人民币 40 元/100 公斤

8. 展品组装/拆卸及二次移位:

	重量 (单位: 吨)	租用费用 (单位: RMB/台/小时)	租用时长
叉车	1.5-3	160	最低收费 2 小时
	5-6	250	
吊车	8	250	最低收费 4 小时
	25	550	
	50	1100	

9. 单租雇佣工人费用: RMB80.00/小时/人 (最低三小时起算)

3) 包装事宜

1. 制唛要求 (展品外包装箱两侧刷制唛头, 需准确、不易脱落的唛头标记)

发货人: 公司名称: 联系方式: 收货单位: 上海契致国际物流有限公司 收货人: (转) 参展商姓名: 联系方式: 件数: 重量: 公斤 体积: 长: 宽: 高: 箱号: 展台号: 展览会名称:
--

4) 包装要求:

1. 展品机械、仪器, 其重量超过 100 千克的木箱, 应有底盘、底座或加厚底带, 确保搬运、装卸作业安全。箱内货物必须采用螺栓与底盘、底座固定牢靠, 不摇晃、不滚动。装运精密仪器等货物, 必须具有必要的防震装置。

2. 使用纸箱时应使用双层或多层瓦楞纸箱, 内装货品不应超过 60 千克。为确保展品安全 2 吨以上展品请标明重心、吊装线。

3. 有特殊要求的展品应在外包装刷制“易碎”、“防潮”、“向上”等标志。

5) 操作注意事项

1. 展览期间委托组委会运输的参展商, 相关负责人须同时到达展馆, 以便衔接有关工作。

2 参展商请尽量于开展前两周提供货物信息, 并在我司报价三天后确认是否委托我司操作。如果确认需我司提货收货, 请在展品发运前一天邮件或者电话通知我司业务负责人及仓库工作人员。邮件中请注明展会名称、参展商名称、展台号、发货站、发货日期、运单 (提货单) 号、件数及重量, 并将提货原始凭证以传真或者快件方式告知我司以便及时提货和收货。

3. 展商请自行购买展品运输保险。

三) 国际展品运输事宜: 我司将在开展前两个月提前联系国际参展, 并提供国际展品进出口服务收费标准, 如有需要从国外进口货物的国内展商也请提前两个月联系我司沈凌先生 18516278707。

六、展会指定接待酒店

酒店名称	星级	价格	免费服务	酒店信息
万都丽酒店	准4星	标间 450 元/间	双早, 宽带, 服务费	酒店位于上海浦东新区崧山路 688 号靠近羽山路(地铁 6 号线北洋泾路站步行 5 分钟)。距离新国际博览中心 4.3 公里 车程 10 分钟
万信酒店	准4星	标间 500 元/间	双早, 宽带, 服务费	酒店位于上海浦东新区杨高中路 2112 号靠近芳甸路(地铁 6 号线北洋泾路站、9 号线杨高中路站 步行 10 分钟)。距离新国际博览中心 1.8 公里 车程 3 分钟 走路 20 分钟
泰吉大酒店	准3星 商务型	标间 350 元/间	双早, 上网费, 服务费、班车 (限开展期间)	酒店位于上海浦东新区金海路 2589 号靠近顾唐路(地铁 12 号线金海路站 3 号出口 1.5 公里)。距离新国际博览中心约 13.2 公里
业务负责: 郑蒙蒙 18217307280 QQ: 1093399753 电话: 021-50815515 传真: 021-50816511 邮箱: shbaodong@163.com 现场接待负责人: 李同国、曲阳、曲明				

展会酒店预定接待服务商(负责咨询和接待安排工作)

上海宝东展览展示服务有限公司

电 话: 021-50815515 传 真: 021-50816511

邮 箱: shbaodong@163.com

联系人: 郑蒙蒙 18217307280

现场酒店接待负责人:

泰吉酒店: 李同国 15121117515

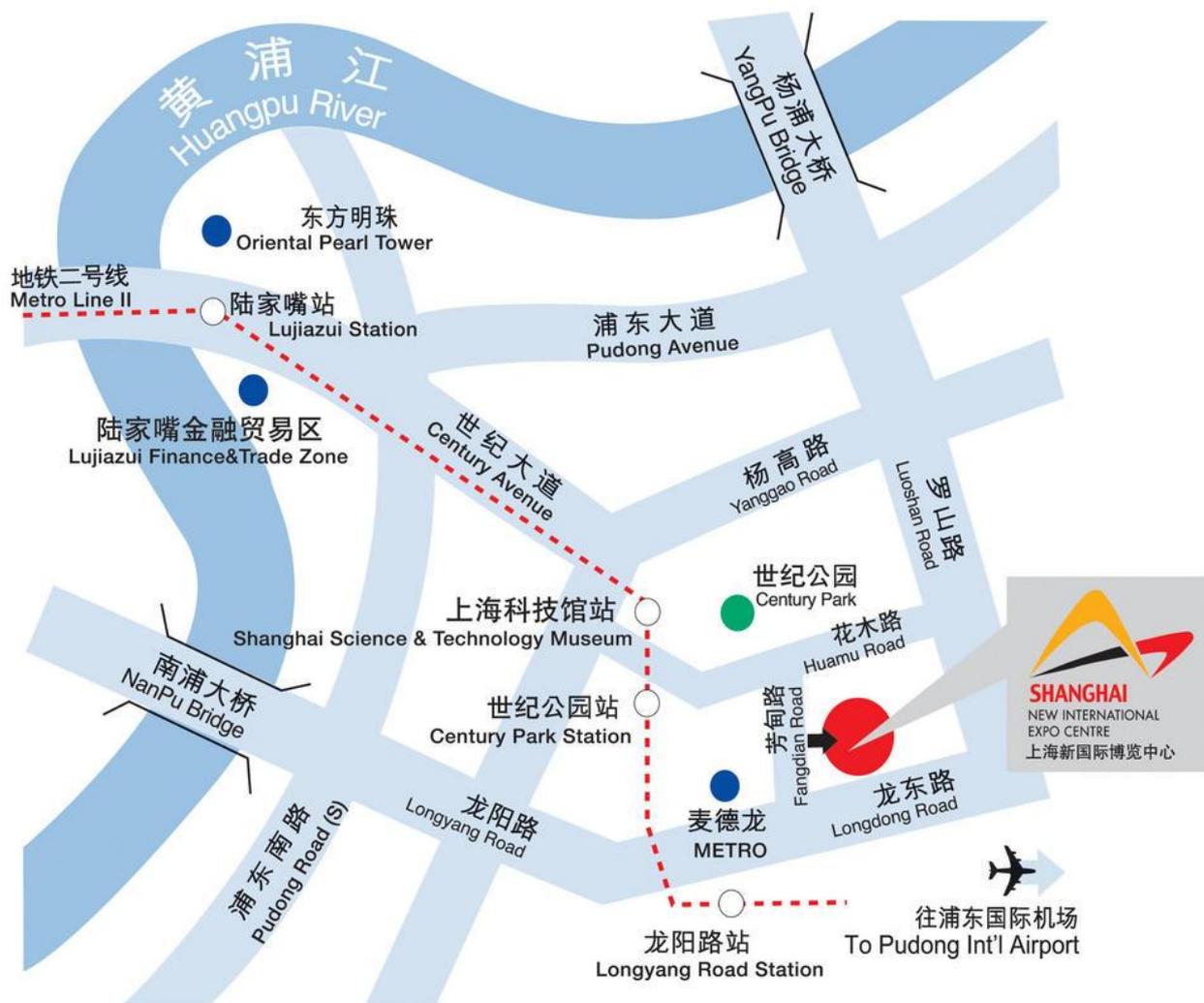
万信酒店: 曲 阳 18217303058

万都丽酒店: 曲 明 15221836316

备注: 由于该季正值学生暑期和上海迪士尼开放期间, 浦东周边普遍酒店房源紧张, 所以组委会只针对提前预定的展商提供酒店保留服务, 关于酒店详细情况请咨询展会酒店指定服务商。需要入住的客商务必于 **2017 年 8 月 14 日** 之前填好回执(见附表), 加盖公章, 传真或邮件至组委会指定酒店预订服务商 **上海宝东展览展示服务公司**(填写不完请另附名单), 过时将无法安排。

七、交通提示

虹桥机场、浦东机场、上海火车站、虹桥站——上海新国际博览中心 SNIEC（上海市浦东新区龙阳路 2345 号）



飞机场：虹桥机场查询热线：021-62688918 浦东国际机场查询热线：021-38484500

1. 虹桥机场—新国际 SNIEC

出租车：约 35 分钟；车费约 95 元；

以上机场均可乘坐地铁到达：乘 2 号线至龙阳路站下（步行约 15 分钟到达新国际）或换乘 7 号线至“花木路站”下，出地铁口（前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续），约 50 分钟，车费 6 元。

2. 浦东国际机场—新国际 SNIEC

出租车：约 35 分钟；车费约 95 元；

磁浮列车：仅 8 分钟；单程 50 元（如出示机票，单程 40 元，往返 80 元）；

机场三线、机场六线：约 40 分钟；车费 16 元；

至龙阳路站下出地铁口（步行约 15 分钟到达新国际，通过 1 号南大厅进场办理进馆参观手续）。

火车站

1. 上海火车站—新国际 SNIEC

出租车：相距 16 公里；车费约 45 元；

地铁：可乘 1 号线到人民广场站，换乘 2 号线至龙阳路站，换乘 7 号线至“花木路”站下，出地铁（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）；约 35 分钟；车费 4 元。

2. 上海南站—新国际

出租车：相距 20 公里；车费约 55 元；

地铁：乘 1 号线到人民广场站，换乘 2 号线至龙阳路，换乘 7 号线至“花木路”站下，出地铁（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）；约 35 分钟；车费 4 元。

3. 上海虹桥火车站—新国际

出租车：相距 35 公里；车费约 100 元；

地铁：乘 2 号线至龙阳路站，换乘 7 号线至花木路站下，出地铁口（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）；约 50 分钟；车费 6 元。

自驾车

SNIEC 新国际 位于龙阳路、罗山路交汇处，易于通行。从市中心横跨南浦大桥、杨浦大桥可直达。

停车位：SNIEC 新国际(芳甸路 2 号门进入)**P4 专用停车场**，共有 4603 个车位供客人泊车。

停车费：每小时 5 元，单日 40 元封顶，此费率适用于小轿车或其它轻型车辆。

公交巴士（公交热线：16088160）

多条公交线路途经 SNIEC 新国际，附近设有站点：989 区间、大桥五线，大桥六线区间、方川专线、东川专线、花木 1 路、机场三线、机场六线、975、976 等。

地铁

1 号线常熟路站，2 号线静安寺站，3 号线镇平路站，4 号线镇平路站或东安路站，可**换乘 7 号线**“花木路站”下，出地铁口（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）。

3、4 号线中山公园站，1、8 号线人民广场站，4、6、9 号线世纪大道站皆可换乘 2 号线，至龙阳路站下（步行约 15 分钟至新国际）或换乘 7 号线至花木路站下，出地铁口（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）。

建议：乘坐地铁至上海新国际博览中心是最便利的交通方式，2 号线地铁龙阳路站下，需步行 15 分钟左右，较不便利；您可直接**转乘**地铁 7 号线至“花木路站”，出地铁口（**前往 1 号南大厅或 2 号北大厅办理进馆参观手续**）。

出租车

订车热线：

大众出租 96822

巴士出租 96840

锦江出租 96961

强生出租 62580000

农工商出租 96965

八、附件：回执表

回执表单一览表：

编号	表格名称	页码	阅读者	处理方式	回执截止日期
表 1	展商登记表	18 页	所有参展单位	必填	08 月 18 日
表 2	会刊登记回执表	19 页	所有参展单位	必填	08 月 14 日
表 3	会刊额外广告申请表	20 页	有需求展商	选填	08 月 14 日
表 4	展会现场广告申请表	21 页	有需求展商	选填	08 月 18 日
表 5	专业观众邀请申请表	22 页	有需求展商	选填	08 月 10 日
表 6	展品运输申请回执	23 页	有需求展商	选填	08 月 18 日
表 7	酒店预订服务登记表	24 页	有需求展商	选填	08 月 14 日
表 8	标准展位门楣字登记表	25 页	标准展位展商	选填	08 月 18 日
表 9	额外家具申请表	28 页	有需求展商	选填	08 月 18 日
表 10	展台搭建委托书	29 页	空地展位企业	必填	08 月 14 日
表 11	搭建安全承诺书	30 页	空地展位企业	必填	08 月 14 日
表 12	特装展台保证书	31 页	空地展位企业	必填	08 月 14 日
表 13	施工申请表	32 页	空地展位企业	必填	08 月 14 日
表 14	加班回执表	33 页	有需求展商	选填	当天闭馆前 4 小时

请各位参展商对应上述各回执表的要求按期规范提交，并积极主动的配合组委会各项组织工作的开展实施。

表格 1 展商报到登记表

截止日期：2017 年 08 月 18 日

参 展 商 概 况	单位名称	中文		
		英文		
	地址：			
	电话：传真：邮编：			
	参展负责人：职务：手机：			
展位号码： <input type="checkbox"/> 标准展位个； <input type="checkbox"/> 特装展位 m ²				
参 展 工 作 人 员	姓名	性别	职务	联系方式（手机）
备注	每个标展按 4 个工作人员配备证件，特装或多个展位企业，需另外附件呈报名单。（此处加盖公章）			

此表请回执至：

北京世博威国际展览有限公司

地址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

上海市江桥万达广场 9 号写字楼 512 室

电话：**+86-10-85785035/36/37/38** **021-60549977**

传真：**+86-10-85841055** **021-61264332**

邮件：参展报名负责人邮箱

注：此表格 Word 电子文本请于 2017 年 8 月 18 日前邮寄、传真或 E-mail 至组委会；参展商凭此报到登记表现场报到，并领取参展工作证；

特装展位报到时间：2017 年 8 月 28 日（9：00—17：00）；

标准展位报到时间：2017 年 8 月 29 日（9：00—19：00）；

报到地点及具体位置：**上海新国际展览中心 1 号南大厅，车辆停靠 P3 或 P4 停车场**

表格 2 会刊登记回执表

截止日期：2017 年 08 月 14 日

请提供以下内容 **Word 电子文本**，展台门楣及会刊将以此为准

公司标志/LOGO					
中文名称					
英文名称					
地址					
英文地址					
电话		传真		邮编	
E-mail		网址			
公司中英文简介（200字）					

注：公司标志/LOGO 可以提供：JPG、GIF、PDF 图片格式 300 像素以上。

参展公司名称：

展位号：

联系人：

邮箱：

电话：

传真：

盖章：

参展商请在下列空格中用正楷打印贵公司中文名称，及英文名称，主办机构将在展览会会刊内免费介绍各参展公司产品，但参展商须自行来稿，中英文各 200 字。为确保资料准确，请采用电脑打字和电子邮件的形式发回主办单位。勿用手稿则主办单位将不负责其稿件输入之正确性。如未能及时提供资料，主办者将不负责未刊出贵公司资料的责任。

此表请回执至：

北京世博威国际展览有限公司

地址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

电话：**+86-10-85785035/36/37/38**

传真：**+86-10-85841055**

邮件：参展报名负责人邮件

联系人：参展报名负责人

表格 4 展会现场广告申请表

截止日期：2017 年 08 月 18 日

展馆现场广告

广告名称	单价（元/展期）	数量	总价格
空飘气球（展馆南广场）	¥8000/个/展期		
充气拱门（展馆南广场）	¥12000/个/展期		
户外广场立牌广告（展馆南广场）	¥18000/块/展期		
移动式广告牌（展馆院内）	¥12000/块/展期		
引导路旗广告（展馆内外通道）	¥800/面/展期		
连接长廊悬挂横幅	¥1200/幅/展期		
玻璃幕墙单透广告（E1-E7, 内圈）	¥40000/幅/展期		
馆内悬空吊旗广告（整体重量限 400kg）	1500 元/m ² /展期		
合计			

宣传印刷品

门票	请柬	手提袋	名片盒	参观证（独家）	证件挂绳
5000 元/万张	5000 元/千张	6000 元/千个	6000 元/千个	30000 元/2 万张	15000 元/万条

参展公司名称：

联系人：

电子邮箱：

电话：

传真：

盖章：

此表请回执至：

北京世博威国际展览有限公司

地址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

电话：+86-10-85785035/36/37/38

传真：+86-10-85841055

邮件：参展报名负责人邮件

联系人：参展报名负责人

表格 5 专业观众邀请申请表

截止日期：2017 年 08 月 10 日

为提高展会的商贸合作，组委会将实施全面、积极的观众组织计划，确保展商的展品和服务能吸引更多的买家，我们同时也鼓励展商与我们互动，共同进行展会宣传活动，将参观券送至专业观众手中，以吸引已有的和潜在的买家。这是众多展商业已成功、获益匪浅的经验。各展商请认真填写以下表格（可按条目不采用表格形式），组委会将于开展前将参观券送到您所希望的买家手中。

展商名称					展位号码			
联系地址								
联系人					电话			
我希望邀请的专业观众来自以下领域：（依据行业对我公司的重要程度依次为）								
1								
2								
3								
4								
我司希望组委会协助我邀请到以下观众：								
1	公司名称					行业		
	公司地址					邮编		
	联系人		职位		电话		传真	
2	公司名称					行业		
	公司地址					邮编		
	联系人		职位		电话		传真	
3	公司名称					行业		
	公司地址					邮编		
	联系人		职位		电话		传真	
协助邀请的观众没有名额限制，填写不完请另附名单								

注：此表格 **Word 电子文本** 请于 2017 年 08 月 10 日前邮寄、传真或 E-mail 至组委会

参展公司名称：

展位号：

联系人：

电子邮箱：

电话：

传真：

盖章：

请将此表回传至：

北京世博威国际展览有限公司

地址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

电话：**+86-10-85785035/36/37/38**

传真：**+86-10-85841055**

邮件：参展报名负责人邮件

联系人：参展报名负责人

表格 6 展品运输申请回执

委托书

致：上海契致国际物流有限公司

展览会名称：

展品明细表：

展商名称：			展台号：				总件数：	
箱号	包装式样	品名	长	宽	高	体积	重量	备注
总计：			立方米：		公斤：			
请在以下服务事项中打勾：								
展商将委托：上海契致国际物流有限公司								
方案一：到上海各货栈提货并送展馆						()		
方案二：仓库收货并送货到场馆						()		
方案三：场馆收货						()		
方案四：上门提货并运输到上海展馆						()		
填写注意事项：								
1. 填写者必须对本委托书所填写的内容的正确性和真实性负责。								
2. 展品包装必须规范，符合运输的要求。								
3. 上海契致国际物流有限公司在展品进馆前对展品的体积和重量进行核对，更正，并按展会认定的报价计算进馆和出馆费用，请展商确认。								
4. 如展品卸车就位有特殊的如吊装等要求，必须至少提前 7 个工作日书面通知展联。								
5. 我公司同意上海契致国际物流有限公司所提供的服务，并确认其收费标准和实际价格								
6. 付款方式：A. 现金 () B. 支票 () C. 其他 () D. 汇款 ()								

请将此表回传至：上海契致国际物流有限公司

电 话： +86-21- 65200966 传真： +86-21-65142212

邮 箱： mix@coperfect.com.cn; operation@coperfect.com.cn

国际展商及报关报检负责人：沈凌先生 手机：18516278707

国内展商负责人： 谈俊先生 手机：13661665958

付款方式：

账号名称：上海契致国际物流有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司上海市大名支行

收款账号：437772636050

表格 7 酒店预订表-回执表

截止日期：2017 年 08 月 14 日

酒店名称	星级	价格	免费服务	酒店信息
万都丽酒店	准 4 星	标间 450 元/间	双早, 宽带, 服务费	酒店位于上海浦东新区崧山路 688 号靠近羽山路 (地铁 6 号线北洋泾路站 步行 5 分钟)。距离新国际博览中心 4.3 公里 车程 10 分钟
万信酒店	准 4 星	标间 500 元/间	双早, 宽带, 服务费	酒店位于上海浦东新区杨高中路 2112 号靠近芳甸路 (地铁 6 号线北洋泾路站、9 号线杨高中路站 步行 10 分钟)。距离新国际博览中心 1.8 公里 车程 3 分钟 走路 20 分钟
泰吉大酒店	准 3 星 商务型	标间 350 元/间	双早, 上网费, 服务费、班车 (限开展期间)	酒店位于上海 浦东新区 金海路 2589 号 靠近 顾唐路 (地铁 12 号线金海路站 3 号出口 1.5 公里)。距离新国际博览中心约 13.2 公里

-----以下回执复印有效 -----

以下回执表请务必最晚于 8 月 14 前传真至预订酒店部门, 逾期组委会将不再提供酒店订房服务。

公司名称				
领队人姓名				盖章
联系方式	手机:	电话:	传真:	
酒店名称	房间类型	房间数量	入店时间	离店时间
请将回执单填写完整, 盖章后传真至 酒店预订联系人: 郑蒙蒙 18217307280 传 真 021-50816511				

参展单位: (盖章) _____ 展位号: ;

联系人: 电话: 邮箱: ;

请将此表回传至: 上海宝东展览展示服务有限公司

电话: 021-50815515 传真: 021-50816511 邮箱: shbaodong@163.com

联系人: 郑蒙蒙 18217307280 QQ: 1093399753

友情提示: 由于该季正值学生暑期和上海迪士尼开放伊始, 浦东周边普遍酒店房源紧张, 所以组委会只针对提前预定的展商提供酒店保留服务。请需要入住的展商务必于 2017 年 8 月 14 日之前填好以上回执表单, 加盖公章, 传真至上海宝东展览服务公司 (填写不完请另附名单), 过时将无法安排。

表格 8 标展楣板字更换—申请回执

截止日期：2017 年 08 月 18 日

通常情况主办方将依照参展商报名参展时填写在参展申请及合约表上的公司名称来制作楣板字，如果参展商对上述名称有异议或改动，请按此表重新填写新的楣板字并回执。无改动的参展商不用再做此回执！

展馆号：_____ 展位号：_____；

请在下列格子内填上贵公司中文名称（不得多于二十个字）；

以国内企业名义报名参展的展商，楣板文字中不得显示外国国家等字样的称谓，否则，组委会有权不予修改。如贵司所订的是双面开口的角展位，常规配置两块楣板。如两块楣板有特殊摆放要求，请在下表内备注说明，并在进场前同大会主场承建商给予确认；否则现场提出，将加收费用；

中文

--

英文

--

注：08 月 18 日 --22 日之前申请的将加收 30%附加费，现场申请的则加收 50%附加费。

此表填写后需提交盖章的传真文件我们才视为有效的确认文件，否则可能您的需求会被忽略；

参展公司名称：

展位号：

联系人：

电子邮箱：

电话：

传真：

盖章：

此表请回执至：

北京世博威国际展览有限公司

地 址：北京市朝阳区朝阳路 69 号财满街 1 座 4 单元 904 室（100123）

电 话：+86-10-**85785035/36/37/38**

传 真：+86-10-85841055

邮 箱：展会负责人

手 机：展会负责人

展具租借

EXHIBITION SERVICE



A-1 咨询桌
INFORMATION COUNTER
1000*500*800



A-2 锁柜
LOCKABLE CUPBOARD
1000*500*800



A-3 洽谈桌
SQUARE TABLE
660*660*710



A-4 玻璃圆桌
GLASS ROUND TABLE
Φ 790*700



A-5 高吧台
BAR COUNTER
Φ 800*1000



B-1 布椅
FABRIC CHAIR



B-2 会议椅
CONFERENCE CHAIR



B-3 办公椅
OFFICE CHAIR



B-4 40 型折椅
40 FOLDING CHAIR



B-5 升降吧椅
BARSTOOL



C-1 低玻璃柜
LOW GLASS CUPBOARD
1000*500*1000



C-2 高玻璃柜
HIGH GLASS CUPBOARD
1000*500*2500



C-3 A 玻璃柜
A GLASS CUPBOARD
1000*500*2000



C-4 B 玻璃柜
B GLASS CUPBOARD
500*500*2000



D-1 低展台
LOW SHOWCASE
500*500*500



D-2 高展台
HIGH SHOWCASE
500*500*1000



E-1 搁板 (A) (B)
SHELF (A)(B)
1000*240



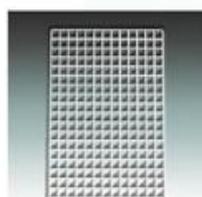
E-2 衣架 (A)
HANGING RAIL (A)



E-3 衣架 (B)
HANGING RAIL (B)



F-1 匙孔板
APERTURE BOARD
1415*975



F-2 网片
WIREMESH
1200*800



F-3 长(短)臂射灯
LONG(SHORT) SPOT LIGHT



F-4 1 米围栏
TOW POLES WITH 1M CHAIN



F-5 29 寸电视机
29" TELEVISION



F-6 等离子 (42")(50")
PLASMA SCREEN (42")(50")



F-7 冰箱
REFRIGERATOR



F-8 名片盒
CARDCASE



F-9 废纸篓
WASTE BASKET



F-10 9 层资料架
BROCHURERACK
1380*280



F-11 饮水器
DRINKING FOUNTAIN

上述对应展具租赁价目清单

编号	名称	规格	单位	RMB. 元/展期	备注
A-1	咨询桌	1000*500*800	张	100	
A-2	锁柜	1000*500*800	只	150	
A-3	方桌	740*740*800	张	120	
A-4	玻璃茶几	600*600*700	只	150	
A-5	圆桌	φ 720*740	只	150	
B-1	40 型折椅		把	20	
B-2	会议椅		把	40	
B-3	办公椅		把	65	
B-4	洽谈椅		把	35	
B-5	吧椅		把	80	
C-1	低玻璃柜	1000*500*1000	个	250	
C-2	高玻璃柜	1000*500*2000	个	350	
C-3	A 玻璃柜 (加 2 支射灯)	1000*500*2000	个	550	
C-4	B 玻璃柜 (加 1 支射灯)	500*500*2000	个	450	
D-1	低展台	500*500*500	个	100	
D-2	高展台	500*500*1000	个	100	
E-1	搁板 (A) (B)	1000*260	块	40	
E-2	衣架 (A)		个	120	
E-3	衣架 (B) (固定)		个	80	
E-4	1 米白色展板	1000*2500	块	100	
E-5	折叠拉门	1000*2000	扇	150	
F-1	匙孔板	600*800	张	100	
F-2	网片		个	50	
F-3	长、短臂射		盏	100	
F-4	一米围栏		跟	50	
F-5	29 寸电视机		台		
F-6	42 寸液晶电机/TV		台	800	
F-7	冰箱		台	800	
F-8	名片盒		个	50	
F-9	废纸篓		个	20	
F-10	资料架 (小/大)		个	80/120	
F-11	饮水机		台	120	押金 120 元
F-12	插座		只	100	
F-13	开关箱		只	200	
F-14	日光灯		盏	100	
F-15	资料架 (大)		个	120	
F-16	电风扇		台	150	
F-11	单人沙发		个	260	
F-12	双人沙发		个	350	

(以上展具请详见下页展具图片, 如有超出以上物品清单的租赁需求, 请联系主场服务商咨询;)

主场承建运营服务商: 上海尤择星展览服务有限公司 联系人: 叶小姐 13661860418 QQ:867725192

表格 9 额外展具租赁回执表

截止日期: 2017 年 08 月 18 日 (标准部分无示意图)

公司名称			展位号	
展具名称	展具规格	数量	单价	特殊备注
费用共计				

我们只对收到汇款的租赁订单进行处理；现场临时租赁加收 50%加急费；汇款方式请咨询主场服务商；
请将此表回执至：

大会主场承建运营服务商：

上海尤择星展览服务有限公司

地址:上海市长宁区 396 弄 9 号 8A

电话:021-62104653

传真:021-62265685

联系人: 叶小姐 13661860418 QQ:867725192

付款方式：

收款单位: 上海尤择星展览服务有限公司

开户账号: 31639500007078932

开户银行: 上海银行曹家渡支行

表 10 展台装修搭建施工委托书

请将此表传真至上海尤择星展览，截止时间：8月14日

我公司_____展位号_____，在2017年第22届世博威·健博会“CIHIE”上海展期间，委托公司为展台搭建公司。为了确保上海新国际博览中心的公共设施的安全和施工安全，我单位向展会组织者郑重承诺：

在上海新国际博览中心的展馆内装修或搭、撤建工作时，我单位将要求监督自身委托的展台搭建商。严格遵守上列规定：

1. 认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2. 负责对施工人员进行安全生产培训教育施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，禁止在场馆内使用高度超过2米的人字梯，要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。要指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作，并佩戴明显的标识。

3. 严格按照新国际博览中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

4. 高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

5. 施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

参展商负责人签字：

手机：

单位盖章：

日期：

搭建商负责人签字：

手机：

单位盖章：

日期：

表格 11 搭建商安全承诺书

请将此表传真至主场尤择星公司：截止时间：8月14日

为了确保上海新国际博览中心的公共设施和施工安全，维护上海新国际博览中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在上海新国际博览中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，禁止在场馆内使用高度超过2米的人梯，在2米以上高度作业时仅能使用国标的移动脚手架。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。要指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作，并佩戴明显的标识。

三、严格按照上海新国际博览中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从上海新国际博览中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守上海新国际博览中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照上海新国际博览中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二钾苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受上海新国际博览中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

参展公司名称：展位号：_____

委托搭建公司名称：_____

搭建商负责人：_____ 手机：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮箱：_____

搭建公司盖章：

现场施工负责人签字：_____ 手机：_____

日期：_____

表格 12 特装展台搭建保证书

截止时间：8月14日

所有特装展台的参展商及其委托的承建商，均必须仔细阅读和严格遵守本手册相关规定内容，并填写本表格然后连同展台最终设计方案并递交至大会主承建商审核。展台设计方案提交期限：**2017年8月14日**；**参展商保证协定**

我公司作为参展商，已仔细阅读并且同意遵守所有展台搭建规则。并且，我公司承诺监管乙方委托的承建商同样遵守该等规则及条例。

我公司已聘用大会指定展台搭建商负责我公司的展台设计及搭建。

我公司已聘用其它展台搭建商负责我公司展台设计及搭建，详细信息见本页乙部。

我公司展台为单层展台，且搭建高度不超**4.4**米。

我公司展台为多层及室外展台，请提供多层及室外展台管理办法。

参展商：

展台号： 面积： 平方米

联系人： 邮箱：

电话： 传真：

手机：

日期： 签章确认：

展台搭建商保证协定

我公司作为上述参展商聘用的展台搭建商，已仔细阅读并且同意遵守所有展台搭建规则。**我公司需预先向主办单位提交本页表格、展台设计方案、并向大会主场搭建商支付特装展台押金及电力申请费用后，并向展馆申请施工证/工作人员胸章。**

申请『临时施工证』（仅限进馆及撤馆期使用）：（张）×人民币**50**元=人民币元

搭建商：

地址：

联系人： 邮箱：

电话： 传真：

手机：

日期： 签章确认：

重要事项：参展商及其委托的承建商须保证展台设计的结构完整及安全。大会主场承建运营服务商有权对存在安全隐患和不符合消防管理规定的展台进行监督和提出整改。

请将此表回执至：

大会主场承建运营服务商

上海尤择星展览服务有限公司

地址：上海市长宁路396弄9号8A(兆丰大厦)

电话：021-62133507

传真：021-62265685

联系人：叶小姐 13661860418 QQ:867725192

表格 13 施工（水、电、气及吊点）申请表

截止日期：2017 年 08 月 14 日

名称及规格	单位	单价（元）	数量	金额（元）	备注
空压机（排量≤0.4 立方米/分钟）	台	3500.00			
空压机（排量≤0.9 立方米/分钟）	台	4500.00			
国内直线电话	门	1100.00			押金 1000 元
15A/380v（照明用电）	项	1200.00			
30A/380v（照明用电）	项	2000.00			
40A/380v（照明用电）	项	2600.00			
60A/380v（照明用电）	项	3400.00			
100A/380v（照明用电）	项	5000.00			
30A/380v（动力用电）	项	2000.00			
60A/380v（动力用电）	项	3400.00			
30A/380v（24 小时用电）	项	3600.00			
60A/380v（24 小时用电）	项	5500.00			
1M 宽带	条	4500.00			
展台用水(管径 10mm;压力 4kg/c m ²)	个	2700.00			
机器用水(管径 20mm;压力 4kg/c m ²)	个	4000.00			
场馆内吊点费	点	2000.00			
费用总计					
注：* 特装展台施工管理费（30 元/m ² ），押金（每个特装展台 5000 元，保险费 500 元），现场向主承建商缴纳现金办理； * 展台照明用电和设备动力用电必须分开申报，现场也必须分开铺设； * 特装企业申请电箱时需申报图纸中准确标明电箱的具体位置，进馆后再移动需要收费； * 水、电、气项目 8 月 1 日以后，8 月 10 日之前申报加收 30%，现场申报加收 50%； * 对空压气的提供，展商应准备相应的连接配件。 * 对电压不稳反应特别敏感的设备，展商应自备稳压器。 * 对水压和水温有特殊要求的展商应自备特殊配件。设备上水管和下水管展商自备；					

以上定单需全额付款至：收款单位：上海尤择星展览服务有限公司

开 户 行：上海银行曹家渡支行

帐 号：31639500007078932

参展单位：

展位号：

联系人：

电话：

传真：；

手机：

邮箱：

单位盖章：

请将此表回传至：大会主场承建运营服务商

上海尤择星展览服务有限公司

地址：上海市长宁路 396 弄 9 号 8A(兆丰大厦)

电话：021-62104653

传真：021-62265685

联系人：叶小姐 13661860418

Q Q: 867725192

表格 14 额外加班申请回执表

截止时间：当天闭馆前四个小时

为了配合广大展商能够顺利地完 成进馆和撤馆的工作，避免不必要的混乱和麻烦，搭建单位应尽量在场馆规定的时间内完成各项工作，如确需增加时间，请填妥下列表格并于进馆布展时每天下午 14 点以前（超过规定时间申请将加收 50%费用）交主场搭建商现场办公室，办理登记付费手续。

单位名称：

联系人：手机：展位号：面积：

申请加班时间：时间：点一点，共计小时。

加班费用：（22:00 以前）小时×2000 元/小时=元

（22:00 以后）小时×3500 元/小时=元

注：加班申请以 1 小时为最低申请时长。

申请人签字：

办理申请时间： 年 月 日 点 分；

请将此表填写后交至：

大会主场承建运营服务商现场服务台：

上海尤择星展览服务有限公司

联系人：顾伟忠 13501693781 QQ:493109997

预
祝
本
届
博
览
会
圆
满
成
功
!